

Regulamin praktyk zawodowych dla studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia w WSZUiE w Poznaniu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z programem studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 720 godzin zegarowych.
2. Praktyki zawodowe realizowane są według *Planu praktyk zawodowych* w następującym wymiarze czasu:
 - 1) w trakcie pierwszego roku studiów do 31 sierpnia - 300 godzin zegarowych;
 - 2) w trakcie drugiego roku studiów do 31 sierpnia - 300 godzin zegarowych;
 - 3) w trakcie trzeciego roku studiów do 30 kwietnia - 120 godzin zegarowych.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych, zwany dalej pełnomocnikiem ds. praktyk, może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w danym roku akademickim w innym wymiarze godzin, niż wynika to z Planu praktyk zawodowych, z tym, że łączny wymiar praktyk w ciągu całego toku studiów pierwszego stopnia wynosi w całości co najmniej 720 godzin zegarowych, a student jest zobligowany do osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, które zawarte są w *Karcie opisu przedmiotu* dla praktyk zawodowych.
4. Wymiar, zasady i formę odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa program studiów.

§ 2. Cele praktyk

1. Celem praktyki zawodowej jest:
 - 1) doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych, w tym umożliwienie zastosowania zdobytych w toku studiów wiedzy i umiejętności, poprzez nabywanie doświadczenia w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej;
 - 2) przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
 - 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.

§ 3. Organizacja i miejsce praktyk

1. Praktyka zawodowa w Wyższej Szkole Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu trwa 720 godzin zegarowych.
2. Wyższa Szkoła Zdrowia Urody i Edukacji w Poznaniu sprawuje nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
3. Praktyki zawodowe organizowane są w terminach wskazanych w *Planie praktyk zawodowych*.
4. Osobą odpowiedzialną za organizację i nadzór praktyk zawodowych jest pełnomocnik ds. praktyk powołany przez rektora na wniosek dziekana.

5. Praktyka zawodowa może odbywać się w następujących placówkach (zakładach):
 - a. gabinetach kosmetycznych/ kosmetologicznych;
 - b. salonach kosmetycznych/ kosmetologicznych;
 - c. gabinetach medycyny estetycznej;
 - d. perfumeriach;
 - e. aptekach/ zielarniach;
 - f. zakładach produkujących kosmetyki.
6. Praktyki zawodowe student odbywa we wskazanych przez Uczelnię instytucjach lub we wskazanych przez studenta placówkach/zakładach, które muszą spełniać kryteria opisane w formularzach: *Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych* oraz *Kryteria doboru opiekuna studenckich praktyk zawodowych*.
7. Pełnomocnik ds. praktyk weryfikuje wybrane miejsca i opiekuna praktyk zawodowych na podstawie ww. kryteriów. W przypadku, gdy wskazana przez studenta placówka i/lub opiekun praktyk zawodowych nie spełniają zakładanych kryteriów, student jest zobligowany do wskazania innej placówki.
8. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk oraz zmiany terminu praktyk podejmuje pełnomocnik ds. praktyk.
9. Praktyki odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy jednostką, w której student odbywa praktykę, a Uczelnią. Umowę z ramienia Uczelni podpisuje pełnomocnik ds. praktyk, a z ramienia placówki (zakładu) – osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.

§ 4. Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Studenci – praktykanci powinni przestrzegać w trakcie praktyki w szczególności regulaminu studiów oraz przepisów obowiązujących w placówce, będącej miejscem praktyki zawodowej.
2. Student zgłaszając się na praktykę powinien posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz książeczkę zdrowia, ubezpieczenie NNW, OC, odzież ochronną/środki ochrony indywidualnej (jeżeli są wymagane przez placówkę/zakład).
3. Do podstawowych obowiązków studentów – praktykantów należy:
 - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z regulaminem praktyk zawodowych oraz programem praktyk;
 - 2) stawianie się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyk (z ramienia placówki);
 - 3) zawiadomienie pełnomocnika ds. praktyk o harmonogramie swojej praktyki;
 - 4) aktywne uczestnictwo w realizacji zadań powierzonych na praktykach;
 - 5) prowadzenie na bieżąco właściwej dokumentacji, w tym *Dziennika praktyk*, stanowiącego jeden z podstawowych warunków zaliczenia praktyki zawodowej, gdzie student codziennie opisuje czynności wykonywane w miejscu odbywania praktyk;
 - 6) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony wszelkich informacji uzyskanych podczas odbywania praktyki;
 - 7) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowanie w tajemnicy uzyskanych w trakcie odbywania praktyki danych osobowych, zarówno podczas jej trwania jak i po jej zakończeniu.

4. Student ponosi pełną odpowiedzialność oraz pokrywa koszty za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktykę zawodową.
5. Student na początku praktyki zawodowej powinien zostać zapoznany przez opiekuna praktyk (z ramienia placówki/zakładu) z topografią placówki, organizacją, planem pracy i regulaminem oraz specyfiką placówki, w której odbywa praktykę.
6. Student ma obowiązek poinformować opiekuna praktyk w placówce/zakładzie o swojej nieobecności i jej przyczynach. Nieobecność praktykanta może być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub poświadczona przez pełnomocnika ds. praktyk zawodowych oświadczeniem o zaistnieniu wypadku losowego. W przypadku, gdy choroba trwa dłużej niż 1 tydzień powoduje konieczność wydłużenia praktyki o czas równy nieobecności studenta.
7. Placówka przyjmująca na praktykę zawodową zobowiązana jest do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających odbycie praktyki zawodowej, w szczególności:
 - 1) wyznaczenie opiekuna praktyk zawodowych (spełniającego *Kryteria doboru opiekuna studenckich praktyk zawodowych*);
 - 2) zapoznanie studenta z obowiązującymi regulaminami, przepisami BHP, a także przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 3) uzupełnienie dokumentacji związanej z organizacją oraz przebiegiem praktyki;
 - 4) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń/sprzętów oraz materiałów zgodnie z programem praktyk;
 - 5) kontrolowanie i monitorowanie wykonywanych przez studenta powierzonych zadań, które wynikają z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyki zawodowej;
 - 6) umożliwienie pełnomocnikowi ds. praktyk sprawowania nadzoru nad praktyką studenta.
8. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien pobrać następujące formularze:
 - 1) *Program studenckich praktyk zawodowych*,
 - 2) *Zgodę na odbycie praktyki zawodowej*,
 - 3) *Skierowanie na praktykę zawodową*,
 - 4) *Umowę dotyczącą studenckich praktyk zawodowych*,
 - 5) *Dziennik praktyk*,
 - 6) *Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych*,
 - 7) *Kartę opisu przedmiotu dla praktyk zawodowych*.

§ 5. Zaliczenie praktyk

1. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyk zawodowych z ramienia placówki (zakładu) powinien wystawić studentowi opinię wraz z oceną oraz zaświadczenie o jej odbyciu na formularzu *Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych* i przekazać je pełnomocnikowi ds. praktyk w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia dla studentów pierwszego i drugiego roku studiów oraz do 30 kwietnia dla studentów trzeciego roku studiów.
2. Student dodatkowo wypełnia ankietę *Ocena praktyk zawodowych*.
3. Pełnomocnik ds. praktyk zalicza praktykę na podstawie: dokumentów, wypełnionego Dziennika praktyk wraz z opinią i oceną opiekuna praktyk z ramienia placówki poprzez wpis do wirtualnego dziekanatu.

4. Niezaliczenie praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.
5. Przy zaliczeniu praktyk stosuje się oceny określone w regulaminie studiów.

§ 6. Zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego

1. Zaliczanie praktyk zawodowych może odbywać się na podstawie wykazanej, indywidualnej, zawodowej aktywności studenta na etapie przyjęcia na studia, przy zastosowaniu instytucji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Organizację potwierdzenia efektów uczenia się reguluje odrębna uchwała Senatu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z praktyką zawodową.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor.